

© 2026 Justice Connect. Bu bilgiler, 14 Nisan 2026 tarihinde güncellenmiştir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Yasal uyarı ve telif hakları bildirimine eksiksiz metinlerine bu adresten ulaşılabilir: justiceconnect.org.au/disclaimer/.

Yaşlı kişilerle ilgili hukuki meseleler Victoria'da Vekâletname

Bu bilgilendirme belgesi aşağıdaki konuları ele alır:

- Vekâletname nedir?
- Victoria'da Kullanılan Farklı Vekâletnameler
- Kapasite
- Vekilinizin sizin adınıza verebileceği kararlar
- Vekilin görevleri
- Vekiliniz olarak kimi görevlendirmelisiniz?
- Vekâletname nasıl verilir?
- Vekâletname nasıl iptal edilir?

Vekâletname nedir?

Vekâletname, gerek duyulması halinde sizin adınıza karar vermek üzere birini veya birilerini ('Vekil') görevlendiren hukuki bir belgedir. Vekâletnameyi veren kişiye 'Vekâlet Veren' denir. Vekâlet Veren, mali ve kişisel meselelerin de aralarında olduğu, Vekil'in verebileceği kararların ne olduğunu belirler.

Vekâlet vermeden önce hukuki tavsiye almanız önemlidir. Bir avukat koşullarınızı değerlendirerek Vekilinize ne gibi yetkiler verebileceğinize dair tavsiye, vekâlet vermenizin sonuçlarına dair bilgileri size verebilir. Vekiliniz olarak görevlendireceğiniz kişiyi dikkatlice düşünerek seçmelisiniz; çünkü bu kişiyi sizin adınıza önemli kararlar vermesi için seçersiniz.

Farklı Vekâletname Türleri

Victoria'da kullanılan üç farklı Vekâletname türü vardır:

- Genel Vekâletname (General Power of Attorney)
- Kalıcı Vekâletname (Enduring Power of Attorney)
- Destek Vekili Görevlendirme (Appointment of Supportive Attorney)

Hem Genel hem de Kalıcı Vekâletnameler, kendi kararlarınızı verememeniz durumunda sizin adınıza karar verecek başka bir kişiyi karar yetkiliniz olarak görevlendirir. Destek Vekili Görevlendirme belgesi ise, bilişsel engeli olan kişilere kendileri adına geçerli kararlar vermelerinde yardımcı veya destek olacak kişileri görevlendirir.

Genel Vekâletname , genellikle belirli bir süre için verilir. Bu belge ile Vekil atayabilirsiniz . Vekilinizi, örnek olarak hastaneye yatacaksanız ve kısa bir süre için ya da belirli bir amaç doğrultusunda işlerinizi yönetecek birine ihtiyaç duyduğunuzda görevlendirebilirsiniz. Ancak, karar verme kapasitenizi kaybettiğinizde, Genel Vekâletname geçersiz olur.

Kalıcı Vekâletname, Vekilin Vekâlet Veren adına, belgede belirtilen süre boyunca karar vermesine olanak tanır ve Vekâlet Veren kendi adına karar verme kapasitesini kaybettikten sonra da geçerliğini sürdürür.

Destek Vekili Görevlendirme belgesi, bilişsel engeli olan kişilerin, karar verme kapasiteleri olması şartıyla, karar vermelerine ve kararlarını gerçekleştirmek üzere harekete geçmelerine yardımcı olması için başka

birini görevlendirmelerine olanak tanır. Bu belge, engelli kişilerin kendi adlarına karar yetkilisi belirlemeden de geçerli kararlar verebilmelerine olanak tanır.

Kapasite

Vekâlet verebilmeniz için hukuki kapasitenizin olması gerekmektedir. Kapasiteniz:

- Bilgileri anlayabilmeniz,
- Başlıca seçenekleri anlayabilmeniz,
- Seçimlerinizden doğacak sonuçları tartabilmeniz,
- Bu sonuçların sizi ve başkalarını nasıl etkileyebileceğini anlayabilmeniz,
- Kararınızı ifade edebilmeniz anlamına gelir.

Farklı türde kararlar verme kapasiteniz hastalıklardan, demans gibi bozukluklardan veya bir kazadan etkilenebilir veya bunlar sonucunda kaybedilebilir.

Kapasitenizi kaybettikten sonra Vekilinizin sizin adınıza hareket etmesini istiyorsanız, Kalıcı Vekâletname vermelisiniz. Gelecek için plan yapmak ve kapasitenizi yitirmeden önce Kalıcı Vekâletname hazırlamanız önemlidir.

Kalıcı Vekâletnamenin geçerliliğinin hemen başlamasını veya kapasitenizi yitirdikten sonra başlamasını isteyebilirsiniz. Vekâletin, kapasitenizi yitirdikten sonra başlamasını isterseniz, belgeye bir şart koydurarak, Vekâletnamenin geçerli olması için kapasitenizi yitirdiğinizi teyit eden bir sağlık raporu sunulmasını zorunlu kılabilirsiniz.

Kalıcı Vekâletname, Vekâlet Veren kişi bu belgeyi iptal edene kadar veya vefat edene kadar geçerlidir.

Vekillerin Verdiği Kararlar

Victoria'da Vekiller aşağıda açıklanan türde kararlar vermeleri için atanabilir:

- **Mali Kararlar:** Örnek olarak faturaların ve diğer masrafların ödenmesi, yatırım yapılması, mülklerin satılması veya satın alınması.
- **Kişisel Kararlar:** Örnek olarak destek hizmetlerine ve sağlık bakımına erişim, nerede ve kiminle yaşayacağınıza dair kararlar.
- **Bazı mali ve kişisel konular:** Örnek olarak bir işletmenin satışı, belirli mülklerin veya hisselerin satışı ya da yaşamanız için uygun bir yer bulunması.

Birden fazla kişiyi Vekiliniz olarak atayabilirsiniz. Bu kişilerin, kararları birlikte veya ayrı ayrı vermelerini veya farklı kararlar vermelerini istediğinizi belirtebilirsiniz. Dilerseniz ilk görevlendirdiğiniz kişi harekete geçemiyorsa veya harekete geçmek istemiyorsa, onun yerine devreye girebilecek yedek vekil de atayabilirsiniz.

Destek vekilleri, Vekâlet Verene kişisel ve sınırlı mali konularda karar vermesinde yardımcı olabilir; ancak, bir mülkün satışı gibi önemli mali kararlarda yardımcı olamazlar.

Vekilinin görevleri

Yasalara göre Vekiller aşağıdaki görevleri yerine getirmelidir:

- Vekâlet Veren normalde vereceği kararları vermek ve Vekâlet Veren tercih ve isteklerini gerçekleştirmek.
- Vekâlet Veren işlerini sorumlu bir şekilde idare etmek, menfaatine olacak şekilde hareket etmek ve kayıtları doğru bir şekilde tutmak.

- Paraları karıştırmamak gibi önlemler alarak menfaat çatışmalarını önlemek.
- Dürüstçe ve iyi niyetle hareket etmek.
- Diğer karar yetkilileriyle birlikte çalışmak.
- Vekâlet Verenin özgürlüğünü en az kısıtlayacak kararlar vermek.
- Vekâlet Verenin karar verme sürecine, hayata ve topluma katılmasını teşvik etmek.
- Vekâlet Vereni ihmal, istismar ve sömürüden korumak.
- Vekâletname başlangıç tarihi, yetkiler ve şartlar gibi görevlendirme sınırları içerisinde hareket etmek.

Vekiliniz olarak kimi görevlendirmelisiniz?

Vekiliniz 18 yaşına basmış olmalı ve güvendiğiniz biri olmalıdır. Bu kişileri mali ve kişisel işlerinizle ilgilenmeleri için görevlendirdiğinizi unutmayın. Bu nedenle, bu kişiler, sizin adınıza mantıklı kararlar verebileceğine güvendiğiniz kişiler olmalıdır.

Ayrıca kişinin yaşadığı yer, kaç yaşında olduğu ve görevlendirmeyi kabul etmeye istekli olup olmadığı gibi pratik ayrıntıları da düşünmelisiniz. (Örneğin, bu kişi yaşça sizden büyükse, ileride sağlığının veya düşünme becerilerinin bozulması gibi nedenlerden ötürü sizin Vekiliniz olarak hareket edememe ihtimali olabilir mi?)

Vekâlet nasıl verilir?

Bir veya daha fazla Vekil atamak için aşağıdaki bilgileri içeren bir form doldurulmalıdır:

- Kimi görevlendiriyorsunuz?
- Hangi kararları vermelerini istiyorsunuz?
- Vermelerini istemediğiniz kararlar var mı?
- Görevlendirme ne zaman başlayacak (hemen mi yoksa siz kapasitenizi yitirdikten sonra mı)?

Farklı Vekâletnameler için doldurmanız gereken çeşitli formlara, daha fazla bilgi ve kaynağa buradan ulaşabilirsiniz:

- [Genel Vekâletname \(General Power of Attorney\)](#)
- [Kalıcı Vekâletname \(Enduring Power of Attorney\)](#)
- [Destek Vekili Görevlendirme \(Appointment of Supportive Attorney\)](#)

Kalıcı Vekil görevlendiriyorsanız, biri "özel tanık" olması gereken iki tanığın huzurunda formu imzalamalısınız. Bu özel tanık:

- Avukat,
- Doktor veya
- Yeminli beyanlara tanıklık etme yetkisine sahip kişi olmalıdır:
https://www.justice.vic.gov.au/affidavits#List_takers

Vekiliniz de görevi kabul etmek için formu imzalamalıdır.

İmzalı Vekâletnamenizin tasdikli kopyasını Vekilinize ve Centrelink'e, bankanıza ve kullandığınız diğer mali kurumlara vermelisiniz. Vekâletnameyi verdiğiniz kişi ve kurumların listesini tutmalısınız.

Vekâletname nasıl iptal edilir?

Kapasiteniz olması şartıyla, Vekâletnameyi dilediğiniz zaman iptal edebilirsiniz. Bunu yapmak için, Vekâletnamenin türüne uygun bir form imzalamalısınız.

Vekilinize bir mektup göndererek Vekâletnameyi iptal ettiğinizi bildirmelisiniz. Ayrıca, Vekâletnameyi verdiğiniz diğer kişilere de haber vermelisiniz.