

© 2026 Justice Connect. Thông tin này được cập nhật lần cuối vào ngày 14 tháng 4 năm 2026 và không cấu thành tư vấn pháp lý, tuyên bố miễn trừ trách nhiệm đầy đủ và thông báo bản quyền có tại justiceconnect.org.au/disclaimer/.

Các vấn đề pháp lý dành cho người cao tuổi

Giấy ủy quyền tại Victoria

Tờ thông tin này bao gồm:

- Giấy ủy quyền là gì?
- Các loại Giấy ủy quyền khác nhau tại Victoria
- Năng lực
- Các quyết định mà Người được ủy quyền có thể đưa ra thay mặt quý vị
- Trách nhiệm của Người được ủy quyền
- Nên chỉ định ai làm Người được ủy quyền của quý vị
- Cách chỉ định Người được ủy quyền của quý vị
- Hủy bỏ Giấy ủy quyền

Giấy ủy quyền là gì?

Giấy ủy quyền là một văn bản pháp lý chỉ định một hoặc nhiều người (“Người được ủy quyền” – Attorney) để đưa ra quyết định thay mặt quý vị nếu cần thiết. Người lập Giấy ủy quyền được gọi là “Người ủy quyền” (Principal). Người ủy quyền quyết định những loại quyết định mà Người được ủy quyền có thể đưa ra, bao gồm các vấn đề về tài chính và cá nhân.

Điều quan trọng là quý vị nên hỏi tư vấn pháp lý về việc chỉ định Người được ủy quyền. Luật sư có thể xem xét hoàn cảnh của quý vị và tư vấn cho quý vị về những quyền hạn nên trao cho Người được ủy quyền cũng như các hậu quả của việc thực hiện sự chỉ định này. Quý vị nên cân nhắc cẩn thận (những) người mà quý vị chỉ định làm Người được ủy quyền, vì quý vị đang chỉ định họ để đưa ra những quyết định quan trọng thay mặt cho quý vị.

Các loại Giấy ủy quyền khác nhau

Có ba loại Giấy ủy quyền tại Victoria:

- Giấy ủy quyền thông thường (General Power of Attorney)
- Giấy ủy quyền lâu dài (Enduring Power of Attorney)
- Chỉ định Người hỗ trợ đưa ra quyết định (Appointment of Supportive Attorney)

Cả Giấy ủy quyền thông thường và Giấy ủy quyền lâu dài đều chỉ định một người khác làm người đưa ra quyết định thay thế, tức là người sẽ đưa ra quyết định thay cho quý vị nếu quý vị không thể tự đưa ra quyết định. Trong khi đó, Chỉ định Người hỗ trợ đưa ra quyết định là việc chỉ định một người để hỗ trợ hoặc để giúp một người có suy giảm nhận thức tự đưa ra các quyết định hợp lệ cho chính mình.

Giấy ủy quyền thông thường (**General Power of Attorney**) thường được lập cho một khoảng thời gian cụ thể. Ví dụ: quý vị có thể chỉ định một Người được ủy quyền theo văn bản này nếu quý vị sắp nhập viện và cần một người quản lý công việc của mình trong một thời gian ngắn hoặc cho một mục đích cụ thể. Tuy nhiên, khi quý vị mất năng lực, Giấy ủy quyền thông thường chấm dứt hiệu lực.

Giấy ủy quyền lâu dài (**Enduring Power of Attorney**) cho phép Người được ủy quyền đưa ra quyết định cho Người ủy quyền kể từ thời điểm được nêu trong văn bản và sẽ tiếp tục có hiệu lực sau khi Người ủy quyền mất năng lực tự đưa ra quyết định cho họ.

Chỉ định Người hỗ trợ đưa ra quyết định (**Appointment of Supportive Attorney**) cho phép một người có suy giảm nhận thức chỉ định một người khác để hỗ trợ họ đưa ra và thực hiện các quyết định của chính mình, nếu họ có khả năng đưa ra các quyết định đó. Điều này cho phép một người khuyết tật đưa ra các quyết định hợp lệ mà không cần chỉ định một người đưa ra quyết định thay thế.

Năng lực

Quý vị phải có năng lực pháp lý để lập Giấy ủy quyền. Năng lực là khả năng của quý vị để:

- Hiểu các sự kiện thực tế
- Hiểu các lựa chọn chính
- Cân nhắc hậu quả của các lựa chọn của mình
- Hiểu những hậu quả đó ảnh hưởng đến bản thân quý vị và người khác như thế nào
- Truyền đạt quyết định của mình.

Năng lực của quý vị đưa ra các loại quyết định khác nhau có thể bị ảnh hưởng hoặc mất đi do bệnh tật, các tình trạng rối loạn như sa sút trí tuệ hoặc ảnh hưởng từ tai nạn.

Quý vị phải có Giấy ủy quyền lâu dài để Người được ủy quyền có thể tiếp tục hành động thay mặt quý vị sau khi quý vị mất năng lực. Điều quan trọng là phải lập kế hoạch cho tương lai và chỉ định Người được ủy quyền lâu dài trước khi quý vị mất năng lực.

Quý vị có thể chọn để Giấy ủy quyền lâu dài có hiệu lực ngay lập tức hoặc chỉ có hiệu lực khi quý vị mất năng lực. Nếu chọn trường hợp thứ hai, quý vị có thể đưa vào văn bản một điều kiện hạn chế rằng phải có báo cáo y khoa xác nhận việc quý vị mất năng lực trước khi Giấy ủy quyền có hiệu lực.

Giấy ủy quyền lâu dài sẽ tiếp tục có hiệu lực cho đến khi Người ủy quyền thu hồi giấy này hoặc Người ủy quyền qua đời.

Các quyết định do Người được ủy quyền đưa ra

Người được ủy quyền tại Victoria có thể được chỉ định để đưa ra các loại quyết định sau:

- **Tài chính – chẳng hạn như** thanh toán hóa đơn và các chi phí khác, thực hiện đầu tư, bán hoặc mua tài sản.
- **Cá nhân** – chẳng hạn như việc tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ, chăm sóc sức khỏe và các quyết định về nơi ở cũng như người mà quý vị sống cùng.
- **Các vấn đề tài chính hoặc cá nhân cụ thể** – chẳng hạn như bán doanh nghiệp, bán một tài sản hoặc cổ phần cụ thể, hoặc tìm nơi ở phù hợp cho quý vị.

Quý vị có thể chỉ định nhiều hơn một người làm Người được ủy quyền của mình. Quý vị có thể quy định rằng họ đưa ra quyết định cùng nhau hoặc riêng biệt, hoặc mỗi người đưa ra các loại quyết định khác nhau. Quý vị cũng có thể chỉ định một người được ủy quyền thay thế, người sẽ đảm nhận vai trò này nếu người mà quý vị chỉ định ban đầu không thể hoặc không muốn tiếp tục thực hiện vai trò đó.

Người hỗ trợ đưa ra quyết định (Supportive Attorney) có thể hỗ trợ người ủy quyền đưa ra quyết định về các vấn đề cá nhân và một số vấn đề tài chính hạn chế, nhưng không thể hỗ trợ đối với các quyết định về tài chính quan trọng như việc bán bất động sản.

Trách nhiệm của Người được ủy quyền

Pháp luật yêu cầu Người được ủy quyền phải tuân thủ các trách nhiệm sau:

- Đưa ra các quyết định mà Người ủy quyền sẽ đưa ra và thực hiện theo mong muốn cũng như nguyện vọng của Người ủy quyền.
- Quản lý công việc của Người ủy quyền một cách có trách nhiệm, hành động vì lợi ích tốt nhất của họ và lưu giữ hồ sơ chính xác.
- Tránh xung đột lợi ích, chẳng hạn như không nhập nhằng chuyện tiền bạc.
- Hành động một cách trung thực và thiện chí.
- Làm việc cùng với các người đưa ra quyết định khác.
- Đưa ra các quyết định ít hạn chế quyền tự do của Người ủy quyền nhất.
- Khuyến khích Người ủy quyền tham gia vào việc đưa ra quyết định, đời sống và cộng đồng.
- Bảo vệ Người ủy quyền khỏi tình trạng bỏ mặc, lạm dụng hoặc bóc lột.
- Hành động trong phạm vi được chỉ định – ngày bắt đầu, quyền hạn và các giới hạn.

Nên chỉ định ai làm Người được ủy quyền của quý vị

Người được ủy quyền phải từ 18 tuổi trở lên và nên là người mà quý vị tin tưởng. Vì quý vị đang chỉ định một người quản lý các vấn đề tài chính và cá nhân của mình, quý vị nên tin tưởng rằng người hoặc những người mà quý vị đang chỉ định có thể đưa ra các quyết định đúng đắn thay mặt quý vị.

Quý vị cũng nên cân nhắc các yếu tố thực tế như nơi người đó sinh sống, độ tuổi của họ (ví dụ: nếu họ lớn tuổi hơn quý vị, liệu có nguy cơ trong tương lai họ có thể sẽ không còn khả năng thực hiện vai trò Người được ủy quyền do sức khỏe kém hoặc suy giảm nhận thức hay không?) và việc họ có sẵn lòng chấp nhận sự chỉ định này hay không.

Cách chỉ định Người được ủy quyền của quý vị

Để chỉ định một hoặc nhiều Người được ủy quyền, quý vị cần hoàn thành một biểu mẫu nêu rõ:

- ai là người mà quý vị đang chỉ định;
- những quyết định mà quý vị muốn họ đưa ra;
- liệu có quyết định nào mà quý vị không muốn họ đưa ra hay không; và
- thời điểm việc chỉ định bắt đầu có hiệu lực (ví dụ: có hiệu lực ngay lập tức, hoặc chỉ sau khi quý vị mất năng lực).

Các đường liên kết đến những biểu mẫu cần hoàn thành cho từng loại Giấy ủy quyền khác nhau, cùng với thông tin và tài liệu bổ sung, có tại đây:

- [Giấy ủy quyền thông thường \(General Power of Attorney\)](#)
- [Giấy ủy quyền lâu dài \(Enduring Power of Attorney\)](#)
- [Giấy ủy quyền hỗ trợ \(Supportive Power of Attorney\)](#)

Nếu quý vị chỉ định một Người được ủy quyền lâu dài (Enduring Attorney), quý vị sẽ cần ký vào biểu mẫu trước sự chứng kiến của hai nhân chứng, bao gồm một 'nhân chứng đặc biệt', cụ thể là:

- một luật sư;
- một bác sĩ; hoặc
- một người đủ điều kiện chứng kiến bản tuyên thệ (affidavit):
https://www.justice.vic.gov.au/affidavits#List_takers

Người được ủy quyền của quý vị cũng cần ký vào biểu mẫu để chấp nhận việc được chỉ định này.

Quý vị nên cung cấp một bản sao có chứng thực của Giấy ủy quyền đã ký cho Người được ủy quyền của mình, đồng thời gửi cho Centrelink, ngân hàng của quý vị và bất kỳ tổ chức tài chính nào khác mà quý vị sử dụng. Quý vị cũng nên lưu giữ danh sách những người/tổ chức mà quý vị đã cung cấp bản sao Giấy ủy quyền.

Hủy bỏ Giấy ủy quyền

Quý vị có thể hủy bỏ Giấy ủy quyền bất cứ lúc nào nếu quý vị vẫn còn đủ năng lực để thực hiện việc đó. Việc này được thực hiện bằng cách ký vào biểu mẫu phù hợp với loại Giấy ủy quyền mà quý vị đang có.

Quý vị cần gửi thư cho Người được ủy quyền để thông báo rằng quý vị đang hủy bỏ Giấy ủy quyền của họ. Quý vị cũng nên thông báo cho bất kỳ người hoặc tổ chức nào khác mà quý vị đã cung cấp bản sao Giấy ủy quyền.